

Положение о грантовом конкурсе «Т-Гранты: личные проекты»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения грантового конкурса «Т-Гранты: личные проекты» (далее — Конкурс), направленного на поддержку гражданских инициатив физических лиц, действующих в общественно полезных целях, предложивших к реализации проект, направленный на запуск и поддержку гражданских инициатив в части развития общественного пространства и/или сообщества¹ на территории Российской Федерации (далее — Проект) и претендующих на получение благотворительного гранта (пожертвования) в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Центр развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Девелопмент-групп» (АНО «Девелопмент-групп» далее — Организатор) по инициативе, при поддержке и с предоставлением финансирования на гранты АО «ТБанк».
- 1.3. Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации.

2. Основные понятия

- 2.1. В Положении используются следующие основные понятия.
 - 2.1.1. **Жертвовател/Инициатор Конкуpса** — акционерное общество «ТБанк» (ИНН 7710140679, ОГРН 1027739642281).
 - 2.1.2. **Организатор Конкуpса (Организатор)** — АНО «Девелопмент-групп» (D-Group.Social) (ОГРН 1177700010619, ИНН 771499129).
 - 2.1.3. **Участник Конкуpса** — гражданин Российской Федерации, подавший Заявку на участие в Конкуpсе, признанную соответствующей требованиям настоящего Положения.
 - 2.1.4. **Эксперт** — физическое лицо, обладающее необходимой компетентностью, привлеченное Организатором для оценки Заявок.
 - 2.1.5. **Экспертный совет** — коллегиальный орган, созданный в рамках проведения Конкуpса для определения его Победителей.
 - 2.1.6. **Победитель** — Участник Конкуpса, включенный в списки потенциальных получателей Пожертвования (гранта) по итогам оценки Заявок. По итогам Конкуpса формируется два списка Победителей. Работники (п. 2.1.13 Положения), ставшие Победителями Конкуpса, включаются в отдельный список Победителей.
 - 2.1.7. **Грантополучатель** — Победитель Конкуpса, с которым заключен договор пожертвования денежных средств на финансирование заявленного им Проекта (далее — Договор Пожертвования) по форме Организатора Конкуpса.
 - 2.1.8. **Конкуpс** — грантовый Конкуpс «Т-Гранты: личные проекты», который проводится в соответствии с настоящим Положением и является способом определения лучших Заявок Участников и перечня Грантополучателей.
 - 2.1.9. **Заявка** — заполненная и отправленная электронная форма для участия в Конкуpсе (на сайте social-hub.pro).
 - 2.1.10. **Проект** — уникальный набор описанных в Заявке процессов и задач по достижению цели, по которым определены в том числе даты реализации, бюджет, целевая аудитория и так далее согласно требованиям настоящего Положения.
 - 2.1.11. **Бюджет Проекта** — план затрат Участника, необходимых для реализации Проекта, на которые Участник запрашивает Пожертвование (грант) в рамках Конкуpса.
 - 2.1.12. **Пожертвование (грант)** — безвозмездная передача Организатором Конкуpса Грантополучателю денежных средств, предназначенных для реализации Проекта.
 - 2.1.13. **Работник** — лицо, имеющее действующий трудовой договор с АО «ТБанк», аффилированными с АО «ТБанк» лицами.

3. Конкурсные направления и условия грантового финансирования

- 3.1. На Конкуpс могут быть представлены Проекты:
 - 3.1.1. По организации и проведению общественно полезных мероприятий по видам спорта и физической культуры, подвижным играм.
 - 3.1.2. Организации и проведению общественно полезных мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и организацию культурного досуга.
 - 3.1.3. Организации и проведению общественно полезных мероприятий по развитию уличных соседских пространств и организации досуга для членов сообществ.

¹ Общественное пространство — это территория общего пользования, открытая и доступная для всех на бесплатной основе, свободная от транспорта и предназначенная для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, в том числе проведения мероприятий.

Сообщество — объединение людей, проживающих на одной территории, имеющих общие цели и интересы.

- 3.2. Проекты должны быть направлены на жителей территорий, не являющихся профессионалами² в области заявленного грантового направления.
- 3.3. Проекты должны быть направлены на формирование у жителей мотивации к самостоятельному проведению занятий творчеством, физической культурой и спортом, иного созидательного и развивающего досуга посредством участия в различных мероприятиях (в том числе креативных форматов).
- 3.4. В случае если в Проекте присутствует объект (или его часть), подлежащий улучшению, изменению или созданию, такой объект (или его часть) должен быть расположен на общедоступных территориях / в общедоступных пространствах.
- 3.5. При наименовании Проекта, а также в ходе его реализации должны соблюдаться права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством, в том числе используемые в форме изображения, в форме звуко- или видеозаписи, в объемно-пространственной форме.
- 3.6. Максимальная сумма гранта, на которую могут претендовать участники Конкурса, составляет 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.
Минимальная сумма гранта не ограничена.
- 3.7. Грантополучатель может потратить полученное Пожертвование в соответствии с Бюджетом Проекта на следующие цели:
 - 3.7.1. Приобретение у физических и/или юридических лиц работ и услуг, необходимых для реализации Проекта.
 - 3.7.2. Приобретение расходных материалов, инвентаря, реквизита, оборудования, необходимых для реализации Проекта.
 - 3.7.3. Приобретение специальной и/или рабочей одежды, театральных/сценических костюмов или их элементов, средств защиты, необходимых для реализации Проекта.
 - 3.7.4. Оплату продуктов питания и напитков, необходимых для реализации Проекта.
 - 3.7.5. Оплату транспортных расходов (включая оплату топлива для заправки автомобиля), необходимых для реализации Проекта.
- 3.8. Грант не может быть потрачен на следующие нужды:
 - 3.8.1. Приобретение товаров, работ и услуг, которые в последующем будут использоваться Грантополучателем для личных нужд.
 - 3.8.2. Приобретение товаров, работ и услуг, не указанных в Заявке.
 - 3.8.3. Получение финансовой или коммерческой выгоды при реализации Проекта или после его завершения.
- 3.9. Не рекомендуется включать в Бюджет Проекта:
 - 3.9.1. Расходы на покупку формы, костюмов, инвентаря, реквизита, оборудования при фактическом отсутствии иной деятельности по Проекту.
 - 3.9.2. Печать различных материалов за счет средств гранта. Рекомендуется выбирать онлайн-каналы коммуникации, если целевая группа способна воспользоваться интернетом.
 - 3.9.3. Расходы на продвижение и/или рекламу.
 - 3.9.4. Расходы на создание новых информационных и/или медиаресурсов под Проект.
- 3.10. Расходование Пожертвования (гранта) на реализацию Проекта возможно после заключения Договора Пожертвования между Организатором и Грантополучателем.
- 3.11. Организатор вправе запросить у Грантополучателя документы, подтверждающие факт расходования средств Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 3.7 настоящего Положения. Такими документами могут быть, включая, но не ограничиваясь, договоры оказания услуг / выполнения работ / купли-продажи, заключенные как с физическими, так и с юридическими лицами, чеки за покупки товаров в магазинах, товарные накладные / товарные чеки.

4. Участники Конкурса

- 4.1. В Конкурсе могут участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, проживающие в месте реализации заявляемого Проекта или имеющие партнера на территории реализации Проекта, не имеющие судимости и/или задолженностей по обязательствам перед физическими и/или юридическими лицами, а также бюджетами разных уровней.
- 4.2. В Конкурсе не могут участвовать сотрудники АНО «Девелопмент-групп» и аффилированных с ней лиц.

5. Порядок подачи Заявок для участия в Конкурсе, требования к Заявкам

- 5.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и отправить Организатору Заявку на сайте social-hub.pro.
При авторизации в личном кабинете Участник Конкурса отмечает, является он или нет Работником.
- 5.2. Заявка заполняется в личном кабинете Участника Конкурса на русском языке и должна содержать следующую информацию.

² Под профессионалом понимается человек, для которого данная деятельность является профессией и/или который имеет специальное образование.

5.2.1. Сведения об Участнике:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- ИНН;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес как минимум одной личной страницы в социальных сетях (открытый профиль в социальной сети, внесенной в Реестр социальных сетей 530-fz.rkn.gov.ru/);
- опыт реализации проектов (если имеется);
- дополнительные сведения (по желанию).

5.2.2. Сведения о Проекте, в том числе:

- название Проекта;
- место реализации Проекта;
- история возникновения идеи Проекта;
- целевая аудитория Проекта;
- информация о партнерах Проекта (если имеются);
- информация о собственниках объекта (арендатора, субарендатора) и/или территории, задействованных в Проекте (если требуется);
- информация о планируемых результатах и развитии Проекта;
- Бюджет Проекта;
- сроки и этапы реализации Проекта (в период с 1 июля по 15 октября 2025 года);
- риски Проекта;
- дополнительные сведения о Проекте (по желанию).

5.3. В состав Заявки включаются следующие материалы и документы:

- видеоролик продолжительностью не более 1,5 минуты, в котором Участник рассказывает о представленном на Конкурс Проекте;
- заполненный файл с Бюджетом Проекта по предложенной в Заявке форме;
- письма поддержки от партнеров Проекта (если у Проекта есть партнеры);
- письменное согласие собственника объекта (арендатора, субарендатора) и /или территории, задействованных в Проекте (если требуется);
- дополнительные документы (по желанию Участника): презентация Проекта, турнирная сетка или график мероприятий, снимок площадки реализации Проекта или места проведения мероприятия, данные опроса о востребованности Проекта и др. Состав дополнительных материалов и документов определяется Участником самостоятельно исходя из целей Проекта и необходимости обоснования какой-либо его части (или Заявки полностью).

5.4. При возникновении сомнений в достоверности представленных в Заявке сведений Организатор вправе запросить у Участника дополнительные материалы (документы, фотографии и др.).

5.5. Один Участник может подать на Конкурс одну Заявку.

5.6. Заявки принимаются с 3 по 31 марта 2025 года (окончание приема заявок — 18:00 по московскому времени). Организатор вправе по согласованию с Инициатором Конкурса изменить срок приема Заявок, что не должно повлечь за собой изменение срока обнародования списков Победителей Конкурса, указанного в п. 6.10 Положения о Конкурсе.

5.6.1. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема Заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением сведений, дополнительно запрошенных Организатором.

5.6.2. В случае запроса Организатором дополнительной информации Участник вправе:

- предоставить запрошенную информацию не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента запроса;
- отказаться предоставлять запрошенную информацию;
- отказаться от участия в Конкурсе.

- 5.7. Заявки, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, иные нарушения законодательства Российской Федерации, и/или прав третьих лиц, и/или иные условия Положения, не рассматриваются.
- 5.8. Рассмотрение Заявки может быть прекращено по личному заявлению Участника, направленному через личный кабинет на сайте Конкурса на любом этапе проведения Конкурса до дня обнародования его результатов.
- 5.9. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема Заявок Организатор проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения.
- 5.10. Организатор не допускает Заявку до следующего этапа экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:
- 5.10.1. Заявка не соответствует хотя бы одному требованию Положения.
- 5.10.2. Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации и/или права третьих лиц.
- 5.10.3. Участник представил подложные документы и/или недостоверную информацию.
- 5.11. Последующая оценка Заявок, допущенных к экспертизе, осуществляется в два этапа в соответствии с Разделом 6 настоящего Положения.
- 5.11.1. Первый этап — независимая экспертиза каждой Заявки, проводимая не менее чем двумя Экспертами, и формирование лонг-листа претендентов на победу в соответствии с рейтингом по среднему арифметическому выставленных баллов в течение 31 (тридцати одного) календарного дня после допуска всех отобранных Заявок на экспертизу.
- 5.11.2. Второй этап — определение Экспертным советом шорт-листа из претендентов на победу в Конкурсе в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после завершения независимой экспертизы и формирования лонг-листа претендентов на победу.

6. Рассмотрение и оценка (экспертиза) Заявок

- 6.1. Организатор по согласованию с Инициатором Конкурса формирует пул Экспертов для проведения оценки Заявок.
- 6.2. Порядок работы Экспертов на первом этапе определен в пп. 6.4 и 6.5 Положения.
- 6.3. Порядок работы Экспертного совета определяется им самостоятельно, при этом члены Экспертного совета руководствуются критериями оценивания, определенными в п. 6.4 Положения и другими требованиями настоящего Положения.
- 6.4. Порядок проведения первого этапа оценки Заявок осуществляется в электронной форме по следующим критериям:

Номер п/п	Критерий оценивания	Коэффициент значимости критерия
1	Реалистичность и достижимость результатов Проекта: действительно ли можно реализовать Проект по описанному Участником плану и Бюджету, достижимы ли планируемые результаты	2
2	Реалистичность Бюджета: насколько обоснованы, не завышены или занижены планируемые расходы по Проекту	2
3	Логика Заявки: насколько стороннему наблюдателю понятно, что и почему будет осуществляться в Проекте, можно ли по текстовой части Заявки понять объем затрат и, напротив, по Бюджету Проекта понять его суть	1,5
4	Целевая аудитория: насколько корректно она выбрана, есть ли в Заявке подтверждение того, что ЦА действительно интересен Проект Участника	1,5
5	Собственный и/или партнерский вклад: заявлен ли он в виде волонтерского труда, безвозмездного предоставления площадки или спортивного инвентаря (или иных ресурсов)	1
6	Компетентность заявителя/команды: насколько опыт заявителя и его команды (если имеется) сопоставим и применим при реализации Проекта, достаточно ли знаний и навыков для успешного завершения Проекта	0,5
7	Актуальность и социальная значимость Проекта: насколько они в Заявке раскрыты и подтверждены	0,5
8	Устойчивость Проекта: что будет после окончания Проекта, насколько понятно и логично описано его возможное развитие в будущем	0,5
9	Информационная открытость Участника: ведет ли он открытую страницу в социальной сети, насколько много (или мало) на странице говорится о теме Проекта (спорт, социальные или общественные инициативы, место реализации Проекта и другое)	0,25
10	Опыт заявителя в реализации Проектов, подобных заявленному: если имеется, насколько понятно он описан (ясно ли, какая роль была у заявителя в аналогичном Проекте, каких результатов он добился и другое)	0,25

- 6.5. По каждому Критерию оценивания Эксперт оценивает Заявку (целым числом от 0 до 10 баллов). Эксперт также пишет поясняющий комментарий по оцениваемой Заявке и формулирует свои обоснованные рекомендации по поддержке (или отказу в поддержке) Проекта.
- 6.6. Эксперт при оценке Заявок не вправе вступать в контакт с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и/или пояснения. Эксперт не вправе рассматривать Заявку, если он или его близкие родственники состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с заявителем, допускать возникновение конфликта интересов при рассмотрении Заявки. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Эксперта (прямая или опосредованная) влияет (или может повлиять) на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение Экспертом обязанностей по оценке Заявки. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Экспертом и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (из числа перечисленных выше), а также гражданами или организациями, с которыми Эксперт и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, служебными или иными близкими отношениями.
- 6.7. На втором этапе оценки Экспертный совет рассматривает Заявки с учетом их предварительного рейтинга, позиция Заявки в котором определяется исходя из средневзвешенной оценки (в баллах по их убыванию) — среднего арифметического суммы баллов (выставленных Экспертами в ходе независимой экспертизы, умноженных на коэффициенты значимости по каждому критерию в отдельности, поделенных на количество экспертиз по каждой Заявке). Экспертный совет вправе по итогам обсуждения Заявки, в том числе на основании рекомендаций Экспертов, снизить ее средневзвешенную оценку с учетом критериев оценивания, указанных в п. 6.4 настоящего Положения.
- 6.8. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения Экспертом требований, установленных п. 6.6 Положения, Экспертный совет указывает на это Организатору, после чего Организатор исключает такого Эксперта из пула, а баллы, присвоенные Заявкам указанным Экспертом, не учитываются Экспертным советом при рассмотрении Заявок. В этом случае Организатор обеспечивает проведение другим Экспертом оценки Заявки в соответствии с пп. 6.4 и 6.5 Положения.
- 6.9. По результатам рассмотрения Заявок Экспертный совет с учетом п. 2.1.6 настоящего Положения формирует списки Победителей, включающие фамилию, имя и отчество Победителя, название Проекта и его Бюджет. Данные списки в последующем представляются Жертвователю для согласования итоговой суммы Пожертвования.
- 6.10. Организатор подводит итоги Конкурса и обнародует списки Победителей на официальном сайте Конкурса не позднее 18 июня 2025 года.
- 6.11. Организатор вправе по согласованию с Жертвователем ограничить списки Победителей Конкурса и их количество. Принятое решение о Победителях Конкурса не комментируется, апелляция по итогам Конкурса не принимается.
- 6.12. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты обнародования результатов Конкурса Участник вправе направить Организатору Конкурса на электронную почту grants@e-group.social запрос по Заявке, если представленный в ней Проект не вошел в списки Победителей. Ответ на такой запрос предоставляется Организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней. Запросы Участников, поступившие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты обнародования результатов Конкурса, не рассматриваются.

7. Порядок предоставления Гранта, его использование и контроль

- 7.1. В течение 7 (семи) календарных дней с даты размещения на официальном сайте Конкурса списков Победителей Организатор направляет каждому Победителю на указанный им в Заявке адрес электронной почты информацию о необходимых шагах для заключения Договора Пожертвования с Организатором.
- 7.2. Если в течение 7 (семи) календарных дней с момента информирования Победитель не предпримет необходимых шагов по заключению Договора Пожертвования, Организатор вправе не заключать с ним Договор Пожертвования.
- 7.3. Если Организатор воспользовался указанным в п. 7.2 Положения правом, по согласованию с Жертвователем он может изменить состав Победителей Конкурса одним из представленных ниже способов:
 - 7.3.1. Заменить в списках Победителей тех Участников Конкурса, которые не совершили действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор в соответствии с п. 7.1 Положения, на других Участников Конкурса из лонг-листа претендентов на победу в Конкурсе, не вошедших в шорт-лист, имеющих наибольший рейтинг по итогам оценки Заявок и рекомендованных Экспертами к поддержке.
 - 7.3.2. Исключить из списков Победителей тех Участников Конкурса, которые не совершили действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор.
- 7.4. Победитель в течение 7 (семи) календарных дней со дня информирования в соответствии с п. 7.1 Положения вносит запрошенную Организатором информацию в личном кабинете на сайте Конкурса.
 - 7.4.1. После получения сообщения от Организатора в личном кабинете на сайте Конкурса о проверке правильности внесения соответствующей информации для заключения Договора Пожертвования Победитель распечатывает и подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра Договора Пожертвования со всеми Приложениями к нему, а также согласие на обработку персональных данных, сканирует и отправляет Организатору через соответствующий раздел в личном кабинете (диалоговом окне) и/или на адрес электронной почты Организатора, указанный в Договоре Пожертвования.

После подтверждения Организатором корректности заполнения документов Победитель направляет заказным письмом (по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 47, стр. 2, пом. II, ком. 26, АНО «Девелопмент-групп») оригиналы подписанных им лично согласия на обработку персональных данных (1 экз.) и Договора Пожертвования со всеми Приложениями к нему (2 экз.) и сообщает Организатору трекинг-номер отправленного письма через соответствующий раздел в личном кабинете (диалоговом окне) и/или на адрес электронной почты Организатора, указанный в Договоре Пожертвования.

- 7.5. В случае выявления факта представления Победителем Организатору подложных документов и/или недостоверной информации (в том числе недостоверных заверений) Организатор вправе исключить его из перечня Победителей и воспользоваться правом изменения списков Победителей в соответствии с п. 7.3 Положения.
- 7.6. Договор Пожертвования о предоставлении Пожертвования (гранта), заключаемый Организатором с Грантополучателем, в том числе предусматривает:
- описание общественно полезной цели, для которой передается Пожертвование, на основе представленной Победителем Заявки на Конкурс;
 - сроки реализации Проекта;
 - суммы Пожертвования (гранта) и срок его выплаты;
 - порядок осуществления контроля за использованием Пожертвования, включая предоставление обязательной отчетности, состав данных которой указан в Приложении № 2 к Положению, копий первичных финансовых документов, фото- и/или видеоматериалов, подтверждающих расходы по Проекту, его реализацию и целевое использование гранта (в виде электронных копий, которые приравниваются к бумажной версии документа);
 - право Организатора и Жертвователя использовать предоставленную Грантополучателем информацию в целях популяризации Конкурса;
 - обязательства Грантополучателя по использованию при реализации Проекта изделий и материалов, соответствующих предъявляемым к ним требованиям законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, а также обязательства по проведению мероприятий с учетом требований норм безопасности, в том числе к санитарно-эпидемиологической обстановке в регионе;
 - обязательство Грантополучателя использовать грант исключительно в целях реализации заявленного на Конкурс Проекта;
 - обязательство Грантополучателя расходовать средства гранта лично;
 - право Организатора потребовать расторжения Договора Пожертвования и возврата гранта (или приостановления предоставления гранта) в случаях его нецелевого использования и/или выявления факта предоставления Грантополучателем подложных документов и/или недостоверной информации / иных нарушений Договора Пожертвования / Положения;
 - обязательство Грантополучателя вернуть Организатору средства гранта, которые не были использованы в течение зафиксированного в Договоре Пожертвования срока или были использованы не по целевому назначению, в том числе признанные Организатором использованными не по целевому назначению;
 - Приложение № 1 «Заверение о соответствии Участника Конкурса»;
 - Приложение № 2 «Состав данных отчетности об использовании пожертвования»;
 - адреса электронной почты для официального обмена в соответствии с Договором пожертвования уведомлениями, запросами, сообщениями и другим, а также сканированными копиями документов (в формате .pdf).
- 7.7. Грант перечисляется Организатором Грантополучателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Организатором подписанного Грантополучателем оригинала Договора Пожертвования.
- В случае несвоевременного предоставления Договора Пожертвования со стороны Грантополучателя, предоставления некорректно заполненного и/или оформленного Договора либо на основании обращения Грантополучателя указанный срок может быть изменен. Гранты предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет, номер которого предоставляет Грантополучатель.
- 7.8. Если до начала (или в ходе) реализации Проекта наступают обстоятельства, не позволяющие приобрести товары, работы и услуги, указанные в Заявке, Грантополучатель вправе расходовать грант на приобретение иных товаров, выполнение иных работ и услуг, необходимых для реализации Проекта, только после согласования с Организатором. Порядок согласования определяется Договором Пожертвования.
- 7.9. Если в ходе реализации Проекта по независящим от Грантополучателя обстоятельствам возникает необходимость в изменении отдельных частей Проекта, не изменяющих его цель, Грантополучатель вправе обратиться к Организатору с таким запросом. Порядок обращения определяется Договором Пожертвования.
- 7.10. В случае введения на территории реализации Проекта ограничений, обусловленных введением режима повышенной готовности и/или наступлением иных обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя (погодные условия, болезнь, иное), препятствующих реализации Проекта, Грантополучатель уведомляет о них Организатора и согласует с ним изменения в графике и/или формате реализации Проекта.
- 7.11. При наступлении обстоятельств, описанных в пп. 7.9—7.11 Положения, срок реализации Проекта может быть продлен по согласованию с Организатором и Жертвователем.

- 7.12. Грантополучатель вправе приступать к реализации Проекта с учетом изменений только после получения от Организатора соответствующего согласования в личном кабинете на сайте Конкурса и/или на адрес электронной почты Грантополучателя, указанный в Договоре Пожертвования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Организатором (и с его согласия), не является приглашением делать оферты.
- 8.2. К процедуре настоящего Конкурса не применяются правила, предусмотренные ст. 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.3. Организатор не возмещает расходы, понесенные Участниками в связи с участием в Конкурсе.
- 8.4. Организатор не обязан направлять Участникам уведомления о результатах рассмотрения поданных ими Заявок и давать объяснения о причинах, по которым Заявки не были зарегистрированы, оценены, поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов.
- 8.5. Факт авторизации в личном кабинете и/или подачи Заявки на участие в Конкурсе в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения свидетельствует, что Участник согласен на предоставление Организатору и Инициатору Конкурса своих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, ИНН, фото и/или видеоизображения, номера контактного телефона, адреса электронной почты, адресов страниц в социальных сетях, адресов регистрации/проживания, другой персональной информации, указанной по желанию Участника и полученной Организатором Конкурса, Инициатором Конкурса, а также на их обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе иным третьим лицам), распространение (в том числе опубликование результатов Конкурса), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, необходимых для проведения Конкурса, в аналитических целях, для обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса, для выполнения требований государственных органов, в порядке и сроки, необходимые для достижения целей обработки и/или установленные законодательством.
- 8.6. В отношении всех персональных данных, предоставленных Участником в ходе проведения Конкурса, Организатором и Инициатором будет соблюдаться режим их конфиденциальности и будут приниматься меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».
- 8.7. Указанное в п. 8.5 согласие может быть отозвано Участником в любое время путем письменного уведомления, направленного на электронную почту grants@d-group.social с адреса электронной почты, указанного в Заявке на Конкурс. В случае получения уведомления об отзыве согласия Организатор прекращает обработку таких персональных данных Участника и уничтожает их в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отзыва. При отзыве согласия Участник лишается возможности участия в Конкурсе.
- 8.8. Направляя информацию, документы и иные материалы (включая, но не ограничиваясь, фото- и видеоматериалы) в составе Заявки / иным образом предоставляя Организатору/Инициатору Конкурса по собственному желанию, Участник/Победитель/Грантополучатель Конкурса предоставляет Организатору/Инициатору Конкурса права на использование любых результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в их составе, а также выражает свое согласие на использование изображения гражданина в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ (далее совместно — РИД). Организатор/Инициатор Конкурса вправе использовать полученные РИД по своему усмотрению любым способом и в любых целях, не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, для создания на их основе (или с их использованием) рекламных и иных материалов в целях продвижения Конкурса и его результатов), на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительных прав, на территории всего мира, в том числе передавать третьим лицам / публиковать без согласия Участника/Победителя/Грантополучателя Конкурса.
- 8.8.1. При организации Инициатором Конкурса видео/фотосъемок (в том числе для использования в рекламных целях в рамках продвижения Конкурса / освещения его результатов) Участник/Победитель/Грантополучатель обязуется получить согласие в письменной форме на использование изображения всех граждан, участвующих в съемках, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ, по форме согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему Положению и предоставить их Инициатору Конкурса до начала съемок. Указанное согласие не требуется, если изображение соответствующего лица получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение гражданина является основным объектом использования.
- 8.9. Участник/Победитель/Грантополучатель Конкурса гарантирует, что:
- 8.9.1. Предоставление РИД Организатору/Инициатору Конкурса не нарушает права и интересы третьих лиц.
- 8.9.2. Организатор/Инициатор Конкурса вправе не представлять отчеты об использовании Заявок и содержащихся в них РИД.
- 8.9.3. Организатор/Инициатор Конкурса вправе использовать РИД без указания имен/ псевдонимов авторов/правообладателей РИД или с таким указанием по собственному выбору.
- 8.9.4. Организатор/Инициатор Конкурса вправе вносить в РИД изменения, снабжать их комментариями, пояснениями и тому подобным.
- 8.10. Участник/Победитель/Грантополучатель Конкурса несет ответственность, предусмотренную действующим международным и национальным законодательством, за нарушение исключительных прав третьих лиц. В случае предъявления третьими лицами претензий, связанных с использованием РИД Организатором/Инициатором Конкурса, в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим Положением, Участник/Победитель/Грантополучатель

Конкурс обязуется своими силами и за свой счет урегулировать указанные претензии третьих лиц, а в случае возникновения ущерба у Организатора/Инициатора Конкурса — возместить такой ущерб в полном объеме, в том числе суммы административных штрафов и судебных расходов.

- 8.11. Участник несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организатором по адресу электронной почты, указанному в поданной Участником Заявке.
- 8.12. В целях оптимизации процессов, способствующих реализации Конкурса, все сообщения, присланные посредством электронной почты с темой письма «Т-Гранты: личные проекты» с адреса grants@d-group.social или на него, а также с адресов Грантополучателей или на них, считаются официальной перепиской. При этом в случае обмена сканированными копиями документов в обязательном порядке осуществляется пересылка их оригиналов для соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено договором Пожертвования между Организатором и Грантополучателем.

Полученные от Грантополучателя сообщения и/или сканы документов принимаются Организатором к рассмотрению в случае, если Грантополучатель указал достаточное на усмотрение Организатора обоснование предлагаемых изменений либо в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), подтвержденных соответствующими государственными органами и иными уполномоченными организациями.

- 8.13. При наступлении чрезвычайных, непредвиденных и неотвратимых обстоятельств (в том числе природных катаклизмов, экологических и техногенных катастроф, военных (боевых) действий, террористической угрозы, массовых беспорядков, эпидемии, изменения действующего законодательства) Инициатор Конкурса оставляет за собой право отменить Конкурс либо изменить условия Конкурса и/или настоящего Положения на любом из его этапов с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон.

Состав данных отчетности об использовании Пожертвования

Аналитический отчет

ФИО Грантополучателя

Название Проекта

Фактический срок реализации Проекта

Краткое описание этапов реализации Проекта

Активные ссылки на информацию о Проекте в социальных сетях — на странице Грантополучателя, при наличии — на страницах партнеров и участников Проекта

Активные ссылки на фото- и/или видеоматериалы, подтверждающие реализацию Проекта и расходование средств гранта

Партнеры Проекта (при наличии)

Описание вклада партнеров Проекта (при наличии — предоставление материалов, оборудования, инвентаря, выполнение работ, оказание услуг)

Результаты Проекта:

- количество проведенных/организованных мероприятий (выставок, представлений, матчей, соревнований, тренировок, турниров, фестивалей, праздников, марафонов, мастер-классов, иное);
 - количество организованных/сформированных в рамках Проекта спортивных и/или иных лагерей, кружков, любительских команд, иное;
 - количество участников Проекта;
 - готовность участников продолжать Проект без поддержки Грантополучателя и так далее);
 - иная информация
-

Планы по дальнейшему развитию Проекта (при наличии)

Финансовый отчет

Израсходованная сумма гранта (руб.)

Детализация расходов по гранту:

- наименование приобретаемого товара, работы, услуги;
 - подтверждающий оплату товара, работы, услуги финансовый документ (№, дата кассового или электронного чека, договора, счета-фактуры, акта, иное);
 - сумма по приложенному финансовому документу (руб.)
-

Дата предоставления отчета

(подпись)

ФИО

Согласие

Я _____
ФИО
паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____
(серия, номер)

_____ (кем и когда)
код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____,

(далее также — Лицо, Актер), настоящим подтверждаю, что на безвозмездной основе предоставляю:

АО «ТБанк», ОГРН 1027739642281; лицензия Банка России № 2673, его аффилированным компаниям (далее совместно или по отдельности — Банк) на условиях, указанных в настоящем документе, право (-а) использовать исполнения и изображения Актера, как созданные Банком, так и предоставленные Актером, зафиксированные в фото/аудиовизуальном произведении (в том числе его монтажных версиях), под условным названием «Т-Гранты: личные проекты» (далее — Фотографии, Видеоролик), созданные во время фото/видеосъемки, организованной Банком, либо предоставленные мною.

Дата проведения фото/видеосъемки — _____ (указывается период реализации Проекта).

Место проведения фото/видеосъемки — _____

_____ (указывается место реализации Проекта)

Настоящим подтверждаю, что Банк вправе создать на основе Видеоролика / в процессе съемок Видеоролика фотографии / кадры/материалы с моим изображением (далее — Фотографии). Настоящим соглашаюсь на обнародование и дальнейшее использование Банком моего изображения, как созданного Банком, так и предоставленного мною и зафиксированного в Фотографиях / Видеоролике / иных рекламных материалах Банка в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ, согласие выдано на неопределенный срок, на всей территории Российской Федерации, а при обнародовании и использовании в сети Интернет — на территории всех стран мира.

Настоящим подтверждаю, что я/Актер на безвозмездной основе:

Предоставляю Банку права использования исполнений (записи исполнений/озвучивания исполнений) и изображений Актера, в том числе предоставленных мною и зафиксированных в Видеоролике / Фотографиях / иных рекламных материалах Банка (далее совместно — РИД) в целях их дальнейшего сообщения в телевизионный эфир, в том числе по спутнику и/или по кабелю, доведения до всеобщего сведения в сети Интернет, публичного показа/исполнения, воспроизведения, распространения и так далее в составе Видеоролика / Фотографий / иных рекламных материалов Банка.

РИД подлежит использованию Банком в том числе в телевизионном эфире, по телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна, по спутнику или аналогичным средствам, в аудиовизуальной рекламе и иных видах рекламы в публичных и иных местах, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи (в том числе на плазменных экранах внутри и снаружи зданий, на медиафасадах), в сети Интернет (включая сети электросвязи, SMS, e-mail и так далее), в прессе, релизах, маркетинговых, рекламных, информационных, учебных материалах и других.

Настоящее согласие на использование РИД выдано бессрочно.

Территория использования РИД: территория Российской Федерации, а при использовании в сети Интернет — территория всех стран мира, учитывая специфику всемирной информационной сети Интернет.

Обязуюсь и гарантирую не разглашать каким-либо образом факт и условия проведения видеосъемки/записи, создания Видеоролика / иных рекламных материалов Банка.

Даю согласие Банку на использование РИД, в том числе любыми третьими лицами, без указания (или с указанием по выбору Банка) имени и/или псевдонима Актера (анонимное использование).

Даю согласие Банку на внесение в РИД изменений, сокращений, дополнений, снабжение иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и какими бы то ни было изменениями, при условии, что такие изменения не наносят урон чести и достоинству Актера. Настоящим я соглашаюсь, что у меня нет права на утверждение или одобрение РИД.

Настоящим заявляю и гарантирую, что не связан какими-либо обязательствами с третьими лицами, способными тем или иным образом запретить и помешать полному или частичному исполнению всех положений настоящего документа, что не будет существовать никаких прав, законных интересов или претензий третьих лиц, которые могли бы каким бы то ни было образом препятствовать предоставлению Банку прав использования РИД, их непосредственному использованию.

Настоящим даю согласие Банку на обработку указанных в настоящем Согласии персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (включая передачу третьим лицам) и так далее в целях реализации условий настоящего Согласия, осуществления прав и законных интересов Банка, а также выполнения требований государственных органов, в порядке и сроки, необходимые для достижения целей обработки и/или установленные законодательством, но не менее срока 10 (десять) лет. Я уведомлен и согласен с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления Банку в письменной форме уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под подпись уполномоченному представителю Банка.

Настоящее письмо является письмом-согласием, достаточным для использования РИД на условиях, приведенных в тексте.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ФИО

Согласие (от законного представителя несовершеннолетнего)

Я _____

ФИО

паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____

(серия, номер)

(кем и когда)

код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

ФИО

дата рождения: _____ (далее также — Актер), действуя от имени Актера и в его интересах, настоящим подтверждаю, что на безвозмездной основе предоставляю:

АО «ТБанк», ОГРН 1027739642281; лицензия Банка России № 2673, его аффилированным компаниям (далее совместно или по отдельности — Банк) на условиях, указанных в настоящем документе, право (-а) использовать исполнения и изображения Актера, как созданные Банком, так и предоставленные Актером, и зафиксированные в фото/аудиовизуальном произведении (в том числе его монтажных версиях), под условным названием «Т-Гранты: личные проекты» (далее — Фотографии, Видеоролик), созданные во время фото/видеосъемки, организованной Банком, либо предоставленным мною/Актером.

Дата проведения фото/видеосъемки — _____ (указывается период реализации Проекта).

Место проведения фото/видеосъемки — _____

(указывается место реализации Проекта)

Настоящим подтверждаю, что Банк вправе создать на основе Видеоролика фотографии / кадры/материалы с изображением Актера (далее — Фотографии). Настоящим соглашаюсь на обнародование и дальнейшее использование Банком изображения Актера, как созданного Банком, так и предоставленного мною/Актером и зафиксированного в Фотографиях / Видеоролике / иных рекламных материалах Банка в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ, согласие выдано на неопределенный срок, на всей территории Российской Федерации, а при обнародовании и использовании в сети Интернет — на территории всех стран мира.

Настоящим подтверждаю, что я/Актер на безвозмездной основе:

Предоставляю Банку права использования исполнений (записи исполнений / озвучивания исполнений) и изображений Актера, в том числе предоставленных мною/Актером и зафиксированных в Видеоролике / Фотографиях / иных рекламных материалах Банка (далее совместно — РИД) в целях их дальнейшего сообщения в телевизионный эфир, в том числе по спутнику и/или по кабелю, доведения до всеобщего сведения в сети Интернет, публичного показа/исполнения, воспроизведения, распространения и так далее в составе Видеоролика / Фотографий / иных рекламных материалов Банка.

РИД подлежит использованию Банком в том числе в телевизионном эфире, по телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна, по спутнику или аналогичным средствам, в аудиовизуальной рекламе и иных видах рекламы в публичных и иных местах, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи (в том числе на плазменных экранах внутри и снаружи зданий, на медиафасадах), в сети Интернет (включая сети электросвязи, SMS, e-mail и так далее), в прессе, релизах, маркетинговых, рекламных, информационных, учебных материалах и других.

Настоящее согласие на использование РИД выдано бессрочно.

Территория использования РИД: территория Российской Федерации, а при использовании в сети Интернет — территория всех стран мира, учитывая специфику всемирной информационной сети Интернет.

Обязуюсь и гарантирую не разглашать каким-либо образом факт и условия проведения видеосъемки/записи, создания Видеоролика / иных рекламных материалов Банка.

Даю согласие Банку на использование РИД, в том числе любыми третьими лицами, без указания (или с указанием по выбору Банка) имени и/или псевдонима Актера (анонимное использование).

Даю согласие Банку на внесение в РИД изменений, сокращений, дополнений, снабжение иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и какими бы то ни было изменениями, при условии что такие изменения не наносят урон чести и достоинству Актера. Настоящим я соглашаюсь, что у меня нет права на утверждение или одобрение РИД.

Настоящим заявляю и гарантирую, что не связан какими-либо обязательствами с третьими лицами, способными тем или иным образом запретить и помешать полному или частичному исполнению всех положений настоящего документа, что не будет существовать никаких прав, законных интересов или претензий третьих лиц, которые могли бы каким бы то ни было образом препятствовать предоставлению Банку прав использования РИД, их непосредственному использованию.

Настоящим даю согласие Банку на обработку указанных в настоящем Соглашении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (включая передачу третьим лицам) и так далее в целях реализации условий настоящего Соглашения, осуществления прав и законных интересов Банка, а также выполнения требований государственных органов, в порядке и сроки, необходимые для достижения целей обработки и/или установленные законодательством, но не менее срока 10 (десять) лет. Я уведомлен и согласен с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления Банку в письменной форме уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под подпись уполномоченному представителю Банка.

Настоящее письмо является письмом-согласием, достаточным для использования РИД на условиях, приведенных в тексте.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) ФИО